

Søndre Land kommune



VA Brurudbakka, Fall

Entreprise

Del II - Kontraktsgrunnlaget



Oppdragsnr.: 52105713 Dokumentnr.: 02 Versjon: 02
2026-04-17

Oppdragsgiver: Søndre Land kommune
Oppdragsgivers kontaktperson: Per Egge
Entreprenør: <Entreprenør>, ikke avklart
Entreprenørens kontaktperson: <Navn>, Ikke avklart
Rådgiver: Norconsult AS, Vestfjordgaten 4, NO-1338 Sandvika
Oppdragsleder: Fred Morten Kolden

| | | | | | |
|---------|------------|-----------------|------------|----------------|----------|
| 01 | 2026-04-17 | For Anskaffelse | JoKvi | PetTho | FrMKo |
| Versjon | Dato | Beskrivelse | Utarbeidet | Fagkontrollert | Godkjent |

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

| | | |
|----------|---|-----------|
| A | Generell del | 6 |
| A.1 | Innledning | 6 |
| A.2 | Kort om kontraktsarbeidets omfang | 6 |
| A.3 | Organisasjon og entreprisemodell | 6 |
| A.3.1 | Entrepriseoppdeling | 6 |
| A.3.2 | Byggherrens organisering av prosjektet | 6 |
| A.3.3 | Entreprenørens organisasjon | 6 |
| A.3.4 | Underentreprenører | 6 |
| A.4 | Dokumentliste | 7 |
| B | Kontraktsbestemmelser | 8 |
| B.1 | Alminnelige kontraktsbestemmelser | 8 |
| B.2 | Spesielle kontraktsbestemmelser – endringer til NS 8406 | 8 |
| B.3 | Andre spesielle kontraktsbestemmelser - Seriøsitetskrav | 9 |
| B.3.1 | Krav til lønns- og arbeidsvilkår: | 9 |
| B.3.2 | Krav til obligatorisk tjenestepensjon: | 10 |
| B.3.3 | Krav til HMS-kort | 11 |
| B.3.4 | Krav til informasjons- og språkferdigheter | 11 |
| B.3.5 | Pliktig medlemskap i leverandørregister | 11 |
| B.3.6 | Krav om faglærte håndverkere | 11 |
| B.3.7 | Lærlinger | 12 |
| B.3.8 | Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker | 12 |
| B.3.9 | Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) | 13 |
| B.3.10 | Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft | 13 |
| B.3.11 | Krav om betaling til bank | 14 |
| B.3.12 | Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser | 14 |
| B.3.13 | Revisjon | 14 |
| C | Tekniske krav | 15 |
| C.1 | Tekniske rammebetingelser | 15 |
| C.1.1 | Ytre miljø | 15 |
| C.1.2 | Andre rammebetingelser | 15 |
| C.2 | Teknisk beskrivelse | 15 |

| | | |
|----------|--|-----------|
| C.3 | Tegninger og modeller | 15 |
| C.3.1 | Tegninger | 15 |
| C.3.2 | BIM-modell | 15 |
| D | Krav til byggeprosessen | 16 |
| D.1 | Administrative rutiner | 16 |
| D.1.1 | Kommunikasjon i prosjektet | 16 |
| D.1.2 | Møter | 16 |
| D.1.3 | Rapportering | 16 |
| D.1.4 | Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag | 16 |
| D.1.5 | Kontroll av arbeidsgrunnlaget | 16 |
| D.1.6 | Endringsbehandling | 17 |
| D.1.7 | Fakturering | 17 |
| D.2 | Kvalitetssikring | 17 |
| D.2.1 | Kvalitetsplan | 17 |
| D.2.2 | Kontroll og kontrollplaner | 17 |
| D.2.3 | Planlegging | 18 |
| D.3 | Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA) samt ytre miljø | 18 |
| D.3.1 | Generelt | 18 |
| D.3.2 | Koordinator for utførelsesfasen | 18 |
| D.3.3 | Hovedbedrift | 18 |
| D.4 | Øvrige krav til byggeprosessen | 18 |
| D.4.1 | Dokumentasjon | 18 |
| D.4.2 | Offentlig omtale av prosjektet | 19 |
| E | Frister og dagmulker | 20 |
| E.1 | Frister | 20 |
| E.1.1 | Fysiske arbeider | 20 |
| E.1.2 | Dokumentleveranser | 20 |
| E.2 | Dagmulker | 20 |
| E.3 | Framdriftsplanlegging | 20 |
| F | Vederlaget | 21 |
| F.1 | Prissammenstilling | 21 |
| F.2 | Regningsarbeider | 21 |
| F.2.1 | Mannskap | 21 |
| F.2.2 | Maskinleie | 21 |
| F.2.3 | Materialer og utstyr | 21 |
| F.3 | Påslag for side- og underentrepriser | 21 |
| F.4 | Opsjoner | 21 |

| | | |
|----------------|-------------------------------|-----------|
| F.5 | Regulering | 21 |
| G | Oppdragsgivers ytelser | 22 |
| G.1 | Riggområde | 22 |
| G.2 | Forlegning og forpleining | 22 |
| G.3 | Anleggsytelser | 22 |
| Vedlegg | | 23 |

A Generell del

A.1 Innledning

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om kontrakt VA Brurudbakka, Fall.

A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Hovedarbeidene innebærer etablering av kommunalt vann- og avløpsnett i område, ny avløpspumpestasjon og tiltak for håndtering av overvann (inkludert bekkelukking)
Se for øvrig tekniske mengdebeskrivelse NS3420 og tegninger

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

A.3.1 Entrepriseoppdeling

| Entrepise | Ansvarsområde |
|--|-----------------------------------|
| Prosjektet omfatter en entrepise – denne entreprisen | Grunnarbeider veg, VA og overvann |
| | |

A.3.2 Byggherrens organisering av prosjektet

| Rolle | Navn (firma, person) |
|-------------------------------------|---|
| Byggherre | Søndre Land kommune |
| Byggherrens representant (Kontrakt) | Per Egge |
| Prosjektleder (PL) | Per Egge |
| Byggeleder (BL) | Jon Kvisberg, Norconsult Norge AS |
| Koordinator(er) (KU) | Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø |
| Hovedbedrift | Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø. |
| Ansvarlig søker | Norconsult Norge AS |
| Prosjekterende | Norconsult Norge AS |

A.3.3 Entreprenørens organisasjon

Entreprenørens organisasjonsplan med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse, fremkommer av vedlegg 4.

Organisasjonsplanen skal vise forbindelse mellom entreprenørens prosjektorganisasjon og de øvrige ledd i dennes virksomhet.

A.3.4 Underentreprenører

| Firmanavn | Ansvarsområde |
|-----------|---------------|
| | |
| | |
| | |

| Firmanavn | Ansvarsområde |
|-----------|---------------|
| | |
| | |

A.4 Dokumentliste

Se vedlegg

B Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Norsk Standard NS 8406:2009 "Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt" skal gjelde med endringer som beskrevet i pkt. B.2 og B.3.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser – endringer til NS 8406

De enkelte punkter er nummerert med referanse til tilsvarende bestemmelser i NS 8406. Nye punkter er nummerert forløpende etter standardens punkter.

Punkt 7 – Varsler og krav

Nytt annet avsnitt:

Det presiseres at første avsnitt ikke gjelder for krav som fremsettes i sluttoppgjøret. Byggherrens frist for eventuelle innsigelser mot slike krav, herunder at entreprenøren ikke har varslet kravene i tide, fremgår av pkt. 25.2.

Punkt 8 – Sikkerhetsstillelse

Andre avsnitt utgår og erstattes av:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Punkt 9 – Forsikring

Nytt fjerde avsnitt:

Forsikringen skal gjelde inntil alle entreprisekontraktene i prosjektet er overtatt av byggherren.

Punkt 15 - Byggherrens varslingsplikt ved entreprenørens prosjektering

Nytt andre avsnitt:

Entreprenøren skal levere tegninger og beregninger til byggherren i så god tid at byggherren før arbeidene iverksettes har tid til å gjennomgå og kommentere disse.

Punkt 18.1 – Entreprenørens plikt til å varsle om svikt ved byggherrens medvirkning

Nytt femte avsnitt:

Entreprenøren kan ikke kreve tidligere levering enn det som anses nødvendig og rimelig, normalt ikke tidligere enn 14 dager før utførelsen av arbeidsoperasjonen. Mindre kompletteringer av underlaget må påregnes helt frem til utførelsestidspunktet.

Punkt 19.1 – Retten til å pålegge entreprenøren endringer

Tredje avsnitt annen setning strykes og erstattes med:

Byggherren kan ikke pålegge entreprenøren endringer ut over 25 % netto tillegg til kontraktssummen.

Punkt 22.5 – Beregning av fristforlengelse

Nytt tredje og fjerde avsnitt:

Entreprenøren skal i sin fremdriftsplanlegging forutsette en økning av kontraktssum på 10 % uten at han i normaltilfellene har krav på slik fristforlengelse. Overskrides denne grensen er det kun volumet ut over 10 % økning av kontraktssum som gir grunnlag for fristforlengelse.

Punkt 28 - Avbestilling

Tredje avsnitt utgår og erstattes av:

Dersom reduksjonen av entreprenørens samlede vederlag etter fradrag og tillegg ved endringsarbeider er mindre enn 15 % av kontraktssummen, skal reduksjonen alltid behandles etter bestemmelsene om endringer. Dersom reduksjonen blir mer enn 15 % av kontraktssummen skal kun den delen som overskrider 15 % regnes som avbestilling.

Tillegg til fjerde avsnitt:

Reduksjon i forhold til kontraktens mengdeangivelse på poster som skal avregnes etter enhetspriser (regulerbare poster) er ikke å anse som avbestilling uansett størrelse på reduksjonen. Mengden på enkeltposter i mengdelisten kan settes til null uten at dette anses som en avbestilling.

Punkt 30.2 – Eiendomsrett til materialer

Nytt tredje avsnitt:

Alle uttatte berg- eller løsmasser er tilfaller entreprenøren.

B.3 Andre spesielle kontraktsbestemmelser - Seriøsitetskrav

B.3.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår:

(Krav til lønns- og arbeidsvilkår mv. bygg og anlegg - DFØ Versjon 01 2024)

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- *Forskrift om allmenngjort tariffavtale.*
- *Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.*

Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandøren er forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema som skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden etter skriftlig forespørsel fra oppdragsgiver.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet, Petroleumstilsynet, eller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for den aktuelle bransjen og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

Ved brudd på dokumentasjonsplikten har oppdragsgiver rett til å ilegge en dagbot som ikke skal være mindre enn kr 1500 per dag.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg av Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og arbeidsvilkår mv. på denne kontrakten, skal leverandøren uten ugrunnet opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår mv. skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av kravene til lønns- og arbeidsvilkår, herunder dokumentasjonsplikten, hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

B.3.2 Krav til obligatorisk tjenestepensjon:

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har obligatorisk tjenestepensjon (OTP) i samsvar med lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere at alle arbeidere som medvirker til å oppfylle kontrakten og som faller inn under en obligatorisk tjenestepensjonsordning, er innmeldt i en slik ordning. Dokumentasjonen kan inkludere kopi av signert avtale med pensjonsinnretning som viser at leverandøren og/eller underleverandøren har inngått gyldig avtale om OTP-ordning samt dokumentasjon, for

eksempel i form av faktura mv., som viser at arbeidstakere som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten er innmeldt i OTP-ordningen.

Ved brudd på dokumentasjonsplikten har oppdragsgiver rett til å ilegge en dagbot som ikke skal være mindre enn kr 1500 per dag.

Ved brudd på kravet til obligatorisk tjenestepensjon skal leverandøren rette forholdet.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av kravet til obligatorisk tjenestepensjon, herunder dokumentasjonsplikten, kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

B.3.3 Krav til HMS-kort

Alle arbeidstakere som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten skal lett synlig bære et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Søknadsskjema o.l. aksepteres ikke som HMS-kort.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Arbeidstakere som ikke har gyldig HMS-kort vil bli bortvist fra bygge- og anleggsplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid på bygge- og anleggsplassen under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.4 Krav til informasjons- og språkerfardigheter

Leverandøren skal sørge for at arbeidstakere og innleide arbeidstakere i virksomheten kan kommunisere på en slik måte at kommunikasjonen ikke utgjør noen sikkerhetsrisiko.

Leverandøren skal særlig sørge for at minst én blant de utførende arbeidstakerne og innleide arbeidstakerne på ethvert arbeidslag på bygge- eller anleggsplassen skal, når det er nødvendig for å ivareta sikkerhetshensyn, kunne forstå og gjøre seg forstått på et språk de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Ved brudd på ovennevnte plikter har oppdragsgiver rett til å stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko i den utstrekning oppdragsgiver anser det nødvendig.

Leverandørens forsinkelse som følge av stansing gir oppdragsgiver rett på eventuell dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering.

B.3.5 Pliktig medlemskap i leverandørregister

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgiftsinformasjon) i hele kontraktsperioden.

B.3.6 Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under

systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier. Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing om så ikke skjer.

B.3.7 Læringer

Det er et krav at leverandører er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet innenfor bygg- og anleggsgfagene, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

For denne kontrakten gjelder i tillegg følgende:

[Byggherren må i den enkelte konkurranse vurdere om tilleggskravet i dette avsnittet (7 %) er forholdsmessig. Dersom kravet ikke er forholdsmessig må dette avsnittet slettes eller prosentsatsen endres. I enkelte kontrakter kan det også være aktuelt å stille et strengere prosentkrav.]

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 7 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgfagene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. opplæringslova § 4-1. Kravet kan delvis oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5.

Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet ved å benytte lærling fra en lærlingordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, dokumentere at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte krav misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel. Dersom kravet ikke er oppfylt ved overtakelsen avkortes vederlaget med inntil 5 promille av kontraktssummen.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller dersom det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

B.3.8 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden.

Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.9 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.

Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan byggherren heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.10 Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3/ forsyningsforskriften § 7-8.

Ved vesentlig mislighold kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten. Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.11 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.12 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.13 Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Ytre miljø

Anleggsdriften skal ta hensyn til bygninger, konstruksjoner mv som ligger i nærhet til anlegget. Dette gjelder tiltak mot støv, støy og rystelser mv. Anleggsstedet skal sikres mot tilgang for uvedkommende. Arbeid skal normalt ikke foregå før kl. 0700 og etter kl. 2000 på hverdager, og ikke på søndager og helligdager.

Nødvendig sikring og oppsetting av sperregjerde og trafikkavvikling langs Kragebergvegen, skal ivaretas av entreprenøren og medtas under rigg og drift.

Entreprenør skal ha plan og utstyr for oppsamling av utilsiktet utslipp av olje/smøremiddel/drivstoff fra anleggsmaskiner.

Rivingsavfall og asfalt og leveres til godkjent mottak/miljøstasjon. Avfall eller emballasje skal ikke brennes.

Dersom det i forbindelse med tiltak i marka blir funnet automatisk fredete kulturminner som ikke er kjent, skal arbeidet straks stanses i den grad det berører kulturminnene eller deres sikringssoner på fem meter, jf lov om kulturminner § 8. Byggherren skal varsles umiddelbart. Det må i slike tilfeller påregnes stans i arbeidene, inntil vernemyndighetene har gjennomført befarings- og det er avklart om tiltaket kan gjennomføres og eventuelt vilkårene for dette.

C.1.2 Andre rammebetingelser

Byggherre krever at utførelse og leveranser er iht. gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav, og som minimum vil bli utført i samsvar med de krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen.

Entreprenør ordner selv med riggplass (utover anleggsområde)

Grunnundersøkelser for området er utført og ligger vedlagt i konkurransen

Det må påregnes koordinering mot kabeletatene/Nettleverandør i forbindelse med gjennomføring av anleggsarbeidene.

Det må påregnes koordinering mot offentlig myndigheter i forbindelse med trafikkavvikling. Kragebergvegen kan ikke stenges under utførelse av arbeidene og tiltak for trafikkavvikling må ivaretas i planlegging og gjennomføring av tiltaket

C.2 Teknisk beskrivelse

Norsk standard NS 3420 "Beskrivelsestekster for bygg, anlegg og installasjoner" utgave 2022-02 gjelder for denne kontrakten.

Teknisk beskrivelse er innarbeidet i postene i mengdebeskrivelsen, se vedlegg 1

C.3 Tegninger og modeller

C.3.1 Tegninger

Tegningsliste og tegninger, se vedlegg 2

C.3.2 BIM-modell

BIM-modell for dette prosjektet er ikke tilgjengelig for entreprenør..

D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Kommunikasjon i prosjektet

Muntlig kommunikasjon skal dokumenteres via oppsummering i e-post med kopi til relevante aktører.

All formell kommunikasjon under gjennomføringen av kontrakten skal skje på norsk.

D.1.2 Møter

Jf. NS 8406 pkt. 6.

Byggemøter avholdes på byggeplass, vanligvis hver 14. dag med deltagere fra byggherre, entreprenør og eventuelt rådgiver /kabeletater etc. Oppdragsgivers byggeleder skal være referent i møtene.

Følgende punkt kan være aktuelle som faste punkter på byggemøter:

- SHA og ytre miljø (HMS) – statistikk, oppsummering av hendelser og tiltak, eventuelt plan for kommende periode. Sikring av anleggsområdet.
- Økonomi
- Framdriftsplan – status
- Tekniske avklaringer
- Bemanning
- Status KS – kontroller og avvik
- Dokumentasjon

D.1.3 Rapportering

Månedssrapport

Entreprenøren skal utarbeide en statusrapport for avsluttet måned. Rapporten skal gi byggherren oversikt over:

- SHA og ytre miljø (HMS) – statistikk, oppsummering av hendelser og tiltak, plan for kommende periode
- Økonomi
- Framdriftsplan – status
- Bemanning
- Status KS – kontroller og avvik
- Dokumentasjon

D.1.4 Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag

Tegninger og stikningsdata distribueres i digitalt format (PDF, DWG og/eller KOF). Entreprenøren må vederlagsfritt selv sørge for nødvendig utskrift og mangfoldiggjøring av tegningene.

D.1.5 Kontroll av arbeidsgrunnlaget

Entreprenøren skal kontrollere den prosjekterte løsningens gjennomførbarhet og eventuelt fremme forslag til endringer i utførelse. Dette gjelder blant annet kontroll av høyder tilknytning mot eksisterende veger etc.

Frist for tilbakemelding er 14 kalenderdager dersom ikke annet er avtalt for det spesifikke dokument. Kostnader for slik kontroll skal inkluderes i poster for rigg og drift.

D.1.6 Endringsbehandling

Endringsbehandling følger bestemmelsene i NS 8406.

D.1.7 Fakturering

Faktura skal sendes i EHF-format.

Av avdragsfakturaer skal fremgå:

- Opparbeidet beløp denne periode.
- Totalt opparbeidet beløp.
- Innestående beløp i henhold til kontrakt.
- Merverdiavgift.
- Sum til utbetaling.

Som vedlegg til faktura skal minimum følgende legges ved:

- Post i mengdebeskrivelsen.
- Kontraktmengde.
- Enhetspris.
- Utført mengde/verdi pr. post denne perioden.
- Totalt utført mengde/verdi pr. post.

D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 Kvalitetsplan

Entreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på entreprenørens overordnede kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredsstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

Kvalitetsplanen skal overleveres byggherren iht. frist gitt i E – Frister og dagmulker.

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden, og til enhver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos entreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Entreprenøren skal sørge for at alle underentreprenører følger kontraktens kvalitetsplan.

D.2.2 Kontroll og kontrollplaner

Entreprenøren skal føre kontroll med sine arbeidere for å sikre rett kvalitet på kontraktarbeidene samt utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging og dokumentasjon.

Basert på kontrollplaner vil byggherren identifisere de arbeider han ønsker å kontrollere. Entreprenøren plikter å varsle byggherren senest 48 timer forut for utførelse/kontroll av slike arbeider.

D.2.3 Planlegging

Entreprenøren skal være ansvarlig for planleggingen av alle sine arbeider fra kontraktstildeling til ferdigstillelse. Det skal til enhver tid foreligge oppdaterte planer (fremdrift, SHA etc). Alle endringer av planer skal godkjennes av byggherren.

D.3 Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA) samt ytre miljø

D.3.1 Generelt

Byggherren har utarbeidet en plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø (SHA-plan) samt ytre miljø som stiller krav til entreprenøren, se vedlegg 3.

D.3.2 Koordinator for utførelsesfasen

Rollen som koordinator for utførelsesfasen (KU) iht. Byggherreforskriften fremgår av SHA-plan.

D.3.3 Hovedbedrift

Hovedbedrift iht. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) fremgår av SHA-plan. Det er hovedentreprenøren som er hovedbedrift.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

D.4.1 Dokumentasjon

D.4.1.1 Generelt

All dokumentasjon skal struktureres etter samme struktur (kontoplan) som i mengdebeskrivelsen.

All dokumentasjon skal leveres på norsk. Det må søkes aksept for levering av produktatablader på svensk, dansk eller engelsk.

D.4.1.2 Dokumentasjon av byggeprosessen

Dokumentasjonen som utarbeides i løpet av byggeprosessen skal være tilgjengelig for byggherren til enhver tid.

Under arbeidets gang plikter entreprenøren å oversende grunnlag for prosjektering i form av profiler og måledata som anses som nødvendig for en forsvarlig prosjektering. Bilder, måledata, skisser og testresultater som utarbeides for å dokumentere utført arbeid skal fortløpende gjøres tilgjengelig for byggherren og hans kontraktsmedhjelpere.

D.4.1.3 Underlag for som bygget- dokumentasjon

Entreprenøren skal levere grunnlag for som bygget-dokumentasjon der byggherren har utført prosjekteringen. Dokumentasjonen skal samles og systematiseres før overlevering. For hvert objekt (f.eks. anleggsdel, bygning, konstruksjon) skal det vedlegges "rødmerkede" tegninger og ev. en rapport som beskriver endret utførelse ift. utførelsesgrunnlaget, med henvisning til vedlagte dokumenter (skisser, profiler etc.).

Dokumentasjonen skal oversendes uten ugrunnet opphold etter at det aktuelle objekt er ferdigstilt og senest innen frist angitt i punkt E – frister og dagmulker.

D.4.1.4 Sluttdokumentasjon/FDV-dokumentasjon

Det skal utarbeides FDV-dokumentasjon for gjennomførte arbeider, som leveres samlet i perm til oppdragsgiver i 2 eksemplarer (samt digitalt på pdf). Dette omfatter bl.a. følgende:

Krav til dokumentasjon er beskrevet i mengdebeskrivelsen, jf. vedlegg 1

D.4.2 Offentlig omtale av prosjektet

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren.

E Frister og dagmulkter

E.1 Frister

E.1.1 Fysiske arbeider

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende frister:

| Frist (nr.) | Beskrivelse | Dato | Dagmulkt |
|----------------|------------------------------------|------------|-------------|
| 1. | Oppstart | Juni 2026 | |
| 2. | Sluttfrist/Overtakelse av anlegget | 11.06.2027 | NOK 4 000,- |

E.1.2 Dokumentleveranser

For dokumentleveranser gjelder følgende frister:

| Frist (nr.) | Beskrivelse | Dato | Dagmulkt |
|----------------|---|---------------------------------|-------------|
| 1. | Detaljert fremdriftsplan og kvalitetsplan for gjennomføringen | En uke etter kontraktsinngåelse | NOK 2 000,- |
| 2. | Som bygget- dokumentasjon sluttdokumentasjon /FDV | 02.06.2027 | NOK 4 000,- |

E.2 Dagmulkter

Se E.1 – Frister og dagmulkter.

E.3 Framdriftsplanlegging

Entreprenøren (denne entreprise) skal med øvrige evt. underentreprenører utarbeide detaljerte fremdriftsplaner hvor det avsettes tilstrekkelige tidsmarginer til å ivareta påregnelige fremdriftsavvik (sykefravær, tilleggsarbeider etc.), samtidig som kontraktsfestede milepeler skal overholdes. Fremdriftsplanen er en del av tidelingskriteriene for konkurransen (se Del 1 konkurransebeskrivelsen, kap 6).

Byggherre plikter å samarbeide med entreprenøren ved utarbeidelse av fremdriftsplanen. Alle aktører forplikter seg til å følge omforent framdriftsplan. Framdriftsplanen skal ajourføres etter behov i byggetiden.

F Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

For kontraktsum vises det til avtaledokumentet. Prissammenstilling fremkommer av vedlegg 1.

Prisene i mengdebeskrivelsen er oppgitt i norske kroner (NOK) eks. mva.

Arbeider som er beskrevet i egne poster, men som ikke er priset, skal forutsettes priset til kr. 0.

De angitte mengder er basert på anslag og er regulerbare. Endelig oppgjør skjer etter kontraktens enhetspriser på grunnlag av de virkelige mengder som måles opp etter angitte mengdeberegningsregler, dokumentert med målebrev. Rund sum (RS) poster reguleres ikke, men vil utgå dersom arbeidet ikke kommer til utførsel uten at dette er å anse som endring/avbestilling

F.2 Regningsarbeider

F.2.1 Mannskap

Se kapitel for regningarbeider i mengdebeskrivelsen og rammeavtale (for andre mannskaper)

F.2.2 Maskinleie

Se kapitel for regningarbeider i mengdebeskrivelsen og rammeavtale (for andre maskiner)

F.2.3 Materialer og utstyr

Se kapitel for regningarbeider i mengdebeskrivelsen og rammeavtale (for andre påslag)

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Punktet er ikke aktuelt for denne anskaffelsen/kontrakten.

F.4 Opsjoner

Det er ingen opsjoner i kontrakten

F.5 Regulering

Prisene er faste i kontraktsperioden og reguleres ikke.

G Oppdragsgivers ytelser

G.1 Riggområde

Entreprenør ordner med riggplass.

G.2 Forlegning og forpleining

Byggherrens fasiliteter skal ikke benyttes med mindre dette er avtalt spesifikt.

G.3 Anleggsytelser

Eventuell tilknytning til vann og avløp etter nærmere avtale og påvisning av byggherren.

Eventuell tilknytning til strøm etter nærmere avtale og påvisning av ETNA nett

Vedlegg

1. Mengdebeskrivelse og prissammenstilling (PDF og GAB)
2. Tegningsliste/Tegninger
3. Kravspesifikasjon prefabrikkert avløpsumpestasjon, med funksjonsbeskrivelse og signalliste
4. Byggherrens SHA-plan med tilhørende risikovurdering
5. Entreprenørens Organisasjonsplan